

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY USŁUGA

**Sukcesywne świadczenie usług: rezerwacji,
zakupu i dostawy biletów lotniczych na
przewozy pasażerskie na trasach
międzynarodowych i krajowych dla
Politechniki Śląskiej**

DZPZ.283.26.2026.EO

Rozdział I. Informacje ogólne

1. Zamawiający

Politechnika Śląska
ul. Akademicka 2A
44 – 100 Gliwice
NIP: **631-020-07-36**
VAT UE PL: **PL 631-020-07-36**
REGON: **000001637**
Konto bankowe: **ING Bank Śląski SA O Gliwice**
60105012301000000202113056
UWAGA! Powyższy numer konta nie służy do wpłaty wadium.
BIC (SWIFT): **INGBPLPW**

2. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Ewa Ochman – Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

44 – 100 Gliwice ul. Konarskiego 18, pok. 511 (sekretariat)

telefon: (32) 237-21-37, sekretariat: (32) 237-13-34, 237-13-35

e-mail: DZPZ@polsl.pl

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach **od 7⁰⁰ do 15⁰⁰**

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.polsl.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://polsl.ezamawiajacy.pl/app/login>

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”.

4. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- a) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Politechniki Śląskiej, zwanej dalej „Platformą” lub „Systemem”: <https://polsl.ezamawiajacy.pl/app/login> lub poczty elektronicznej w domenie @polsl.pl, z tym zastrzeżeniem, że składanie ofert odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy.
- b) Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne. Na Platformie znajduje się zakładka „Baza Wiedzy” zawierająca Instrukcje dla Wykonawców.

- c) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą tego rozwiązania teleinformatycznego pod nr tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9⁰⁰-17⁰⁰), e-mail: oneplace@marketplanet.pl
- d) Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
 - zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
- e) Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
- f) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
- g) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
- h) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
- i) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy Zakupowej wynosi do 2 GB.
- j) Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
 - dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem; w związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
- k) Wykonawca może również przekazać ww. zawiadomienie, dokument lub oświadczenie (nie dotyczy oferty) na adres poczty elektronicznej Zamawiającego. Wykonawca, przekazując ww. zawiadomienie, dokument lub oświadczenie, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości. Za datę przekazania zawiadomienia, dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę otrzymania potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej ww. pliki/ załączniki z serwera pocztowego Zamawiającego. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego wynosi 10 MB.

- l) Zastrzega się, że Zamawiający i Wykonawca w trakcie prowadzenia postępowania oraz realizacji umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie komunikują się w języku polskim, przy czym dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim.

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia** jest sukcesywne świadczenie kompleksowej usługi rezerwacji, zakupu i dostawy indywidualnych i grupowych biletów lotniczych na przewozy pasażerskie liniami lotniczymi, zarówno liniami rejsowymi jak i tanimi liniami oraz lotami czarterowymi, na trasach międzynarodowych i krajowych.

Usługa obejmuje w szczególności:

- a. wyszukiwanie najkorzystniejszych połączeń w klasie ekonomicznej, a na żądanie Zamawiającego również w klasie business;
- b. prezentację minimum dwóch najkorzystniejszych wariantów połączeń pod względem ceny oraz czasu podróży, w miarę dostępności obsługiwanych przez różnych przewoźników;
- c. oferowanie usług z możliwością korzystania z różnych systemów rezerwacyjnych;
- d. zapewnienie dostępu do linii lotniczych zrzeszonych w IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego);
- e. dokonanie rezerwacji połączenia zaakceptowanego przez Zamawiającego wraz z przekazaniem Zamawiającemu potwierdzenia rezerwacji;
- f. powiadomienie o zmianach w rozkładzie lotów, modyfikacjach i zmianach rezerwacji, w tym anulowaniu rezerwacji;
- g. zakup biletów zleconych przez Zamawiającego i dostarczenie ich Zamawiającemu;
- h. składanie odwołań i reklamacji do linii lotniczych, reprezentowanie Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących przewozów oraz pomoc przy odzyskaniu pieniędzy od linii lotniczych, w tym odszkodowań, a w przypadku odwołania lotu zwrot 100% kosztów biletów.

Liczba biletów planowanych do zakupu: 1060 biletów

Kod CPV 63512000-1 usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych

Uwaga!

Zamówienia będące przedmiotem niniejszej SWZ mogą być finansowane z różnych środków będących w dyspozycji Zamawiającego, w tym również mogą dotyczyć projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej.

2. **Szczegółowy opis i pojęcia stosowane przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.**

- a. Zamówienie – procedura zakupu biletu dotycząca pojedynczej podróży: od zapytania o rezerwację, przez dostarczenie biletu, po rozliczenie faktury.
- b. Zapytanie o rezerwację – zgłoszenie przez Zamawiającego zapytania o przelot z podaniem: miejsca wylotu, miejsca docelowego, terminu, klasy biletu, ilości

zamawianych biletów (nazwiska pasażera lub pasażerów), wagi bagażu, czasu podróży, dopuszczalnej liczby przesiadek, rodzaju przewoźnika.

- c. Propozycja rezerwacji/zakupu – przedstawienie przez Wykonawcę minimum dwóch najkorzystniejszych pod względem ceny oraz czasu podróży wariantów przelotu (jeśli występują), uwzględniających następujące warunki i wytyczne:
- bezpośrednie połączenie (w miarę możliwości bez międzylądowań, a gdy brakuje takiego wariantu – z najkrótszym czasem oczekiwania na przeloty w ramach lotów łączonych);
 - najkrótszy czas trwania podróży (m.in. minimalna ilość przesiadek);
 - najtańszy bilet (najniższa cena biletu) na danej trasie i w danym dniu z wykorzystaniem wszystkich dostępnych promocji i taryf specjalnych oraz czasu podróży.

Każdy wariant przelotu musi zawierać następujące informacje dotyczące warunków podróży:

- nazwa przewoźnika;
 - czas rozpoczęcia i zakończenia podróży;
 - miejsca wylotu i lądowania, szczegóły dotyczące ewentualnych międzylądowań;
 - kalkulacja zawierająca m.in. cenę biletu wg najkorzystniejszej taryfy przewoźnika w tym: opłaty lotniskowe, opłaty bagażowe, podatki, itp., z uwzględnieniem bonifikat i upustów wraz z informacją o terminie obowiązywania danej taryfy.
- d. Zamówienie rezerwacji – potwierdzenie przez Zamawiającego wyboru jednego z proponowanych wariantów podróży, w celu dokonania rezerwacji.
- e. Potwierdzenie rezerwacji – zgłoszenie przez Wykonawcę dokonania rezerwacji wybranego przez Zamawiającego wariantu podróży.
- f. Zlecenie zakupu – zgłoszenie przez Zamawiającego dyspozycji dokonania zakupu biletu dla wybranego wariantu podróży.
- g. Bilet – dokument (papierowy lub elektroniczny) potwierdzający, że osoba imiennie na nim wskazana posiada uprawnienia do skorzystania z usługi oferowanej przez przewoźnika. Może być używany zamiennie z „dowodem rezerwacji” i/lub „voucherem” jeżeli przewoźnik nie wystawia biletu.
- h. Linie rejsowe – linie lotnicze tradycyjnych przewoźników, np. LOT, Lufthansa, itd. Dla linii rejsowych Wykonawca musi zapewnić możliwość dokonania wcześniejszej rezerwacji, wykupu zarezerwowanego biletu w terminie późniejszym, bezkosztowego zwrotu biletu w dniu zakupu, zgodnie z warunkami wybranego przewoźnika.
- i. Tanie linie – linie lotnicze tanich przewoźników, np. Ryanair, WizzAir, itd. Dla tanich linii nie ma możliwości dokonania wcześniejszej rezerwacji, nie ma możliwości bezkosztowego zwrotu zakupionego biletu.
- j. Loty czarterowe – loty nieregularne.
- k. Opłata transakcyjna – wartość dodatnia, wyrażona w PLN jako całkowita cena wraz z należnym podatkiem VAT uwzględniająca wyłącznie wynagrodzenie Wykonawcy. Naliczana będzie za wystawienie jednego biletu. Pokrywać będzie wszystkie koszty związane z usługą pośredniczenia w zakupie biletów lotniczych, w tym także kosztów związanych z korzystaniem z systemów rezerwacji biletów lotniczych, bądź kanału dystrybucji bezpośredniej. Opłata transakcyjna nie obejmuje żadnych innych opłat, jakie Zamawiający ponosi w związku z nabyciem biletu, w tym w szczególności nie obejmuje

ceny biletu u przewoźnika, opłat lotniskowych, opłat bagażowych, opłat dodatkowych, podatków itd.

- l. Rabat – kwota upustu, wyrażona w PLN wraz z należnym podatkiem VAT, udzielona Zamawiającemu przez Wykonawcę i uwidoczniona na każdej fakturze, naliczona za każdy zakupiony bilet.
- m. Dni robocze Zamawiającego – od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni świątecznych.
- n. Godziny robocze – od godziny 8:00 do godziny 17:00 w dni robocze.

3. Szczegółowy zakres kompleksowej usługi rezerwacji, zakupu i dostawy biletów lotniczych.

- a. Zagwarantowanie dostępu do co najmniej trzech (3) systemów GDS (Globalne Systemy Dystrybucyjne) oraz zapewnienie możliwości sprzedaży biletów z kanału dystrybucji bezpośredniej. Zamawiającemu przysługuje prawo porównania cen biletów oferowanych przez Wykonawcę w ramach GDS z cenami biletów z kanału dystrybucji bezpośredniej np. na stronach internetowych przewoźników. Wykonawca ma obowiązek dokonać sprzedaży biletu z kanału dystrybucji bezpośredniej na wyraźne żądanie Zamawiającego, w szczególności w przypadku wskazania przez Zamawiającego biletu w niższej cenie, porównywalnego pod względem parametrów podróży. W przypadku wyboru rezerwacji/zakupu poza systemem GDS, Zamawiający określi czy samodzielnie będzie dokonywał czynności związanych z obsługą lotu, czy Wykonawca ma realizować te czynności zgodnie z zapisami SWZ. Wykonawca nie może odmówić realizacji obowiązków wynikających z opisu przedmiotu zamówienia w przypadku rezerwacji/zakupu poza systemem GDS.
- b. Przedstawienie propozycji rezerwacji:
 - zastosowanie najkorzystniejszych cenowo dostępnych Wykonawcy taryf specjalnych, promocji, programów lojalnościowych przewoźników, tak aby cena biletu była najniższa w oczekiwanym standardzie;
 - optymalny wybór przewoźnika oraz trasy pod względem ceny i czasu trwania podróży i przedstawienie co najmniej dwóch wariantów (jeśli występują), w miarę dostępności obsługiwanych przez różnych przewoźników, związanych z jedną podróżą;
 - negocjowanie specjalnych stawek na przeloty grupowe.
- c. Rezerwacja, zakup i dostarczenie indywidualnych i grupowych biletów lotniczych (w klasach ekonomicznej lub business), z uwzględnieniem warunków/standardów podróży określonych przez Zamawiającego w zamówieniu.
- d. Powiadamianie o zbliżających się terminach wykupu biletów przy wcześniej dokonanych rezerwacjach. Powiadomienie powinno nastąpić nie później niż do godziny 10:00 w dniu wykupu (przed ostatecznym terminem wykupu). W przypadku, gdy dzień wykupu przypada na dzień wolny, informacja musi zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż do godziny 10:00 w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień wykupu przypadający na dzień wolny.
- e. W przypadku gdy jest to możliwe i nie powoduje obciążenia dodatkową opłatą (np. karą przewoźnika), przedłużenie złożonych rezerwacji, a w razie braku możliwości przedłużenia rezerwacji biletu w dotychczasowej cenie, powiadamianie Zamawiającego o tym fakcie oraz o nowej cenie, w terminie j.w. (pkt d).

- f. Dostawa zamówionych biletów elektronicznych bezpośrednio z terminala używanego przez Wykonawcę. Wszystkie dane zawarte w biletach elektronicznych dostarczanych przez Wykonawcę Zamawiającemu powinny być identyczne z odpowiednimi danymi przechowywanymi w postaci elektronicznej w systemie rezerwacyjnym przewoźnika za pośrednictwem Globalnego Systemu Dystrybucji (GDS) użytkowanego przez Wykonawcę. Zakazane jest wprowadzanie jakichkolwiek zmian do biletu elektronicznego wygenerowanego za pośrednictwem stosowanego GDS. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dowodów na potwierdzenie ceny zakupu biletu, tj. wydruków, print screen (zrzutów ekranu) z systemów GDS. W przypadku zakupu biletów z kanału dystrybucji bezpośredniej Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć zamówione bilety elektroniczne Zamawiającemu.
- g. Dostarczenie biletów papierowych na trasy, na które nie ma możliwości wystawienia biletów elektronicznych.
- h. Informowanie Zamawiającego o zasadach zwrotu niewykorzystanych biletów oraz o warunkach zmian rezerwacji u przewoźnika, który świadczy usługi podczas danej podróży.
- i. Prowadzenie w imieniu i na rzecz Zamawiającego negocjacji i analiz z przewoźnikami.

4. Procedura zakupu biletu lotniczego w ramach każdej pojedynczej podróży.

- a. Zamawiający (upoważniony pracownik) składa zapytanie o rezerwację (wzór – załącznik nr 2 do umowy). Każdorazowo zapytanie zostanie złożone w terminie min. 4 dni przed planowanym dniem wylotu. W szczególnych przypadkach zapytanie może być złożone nie później niż w terminie jednego dnia przed dniem wylotu.
- b. Wykonawca wyszukuje, spośród dostępnych linii lotniczych najkorzystniejszych przewoźników oraz optymalne połączenia. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu propozycję rezerwacji/zakupu zawierającą minimum dwa warianty przelotu różnych przewoźników (jeśli występują).
W/w propozycja musi zawierać termin obowiązywania danej taryfy/wariantu zgodnie z zasadami obowiązującymi linię lotniczą wskazaną w danym wariancie. Przedstawienie Zamawiającemu ww. informacji o proponowanej rezerwacji/zakupie następuje niezwłocznie, jednak nie później **niż do 2 (dwóch) godzin roboczych** od złożenia zapytania o rezerwację.
- c. Wykonawca wskazuje Zamawiającemu wyłącznie połączenia, w których lotnisko docelowe znajduje się najbliżej centrum miasta docelowego, chyba, że Zamawiający w danym wypadku postanowi inaczej.
- d. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu połączenia, w których przylot i wylot odbywają się z tego samego lotniska (bez względu na to, czy dotyczą podróży docelowej czy powrotnej), chyba, że Zamawiający w danym wypadku postanowi inaczej.
- e. Zamawiający, w terminie obowiązywania danej taryfy podanym przez Wykonawcę, wybiera korzystniejszy pod względem trasy i ceny wariant przelotu i składa zamówienie rezerwacji (tylko dla linii rejsowych) lub zlecenie zakupu (obowiązkowo dla tanich linii).
- f. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu potwierdzenie rezerwacji zawierające ostateczną datę zakupu biletu na warunkach określonych w rezerwacji (przede wszystkim zachowanie określonej w rezerwacji ceny biletu lotniczego).

- g. Wykonawca na bieżąco informuje Zamawiającego o dokonanych rezerwacjach oraz przypomina Zamawiającemu telefonicznie i pocztą elektroniczną o terminie wygaśnięcia dokonanych rezerwacji biletów.
- h. W przypadku pojawienia się korzystniejszych połączeń i/lub cen – w trakcie trwania danej rezerwacji – Wykonawca obowiązkowo informuje (e-mailem i dodatkowo telefonicznie) Zamawiającego o możliwości wprowadzenia stosownych zmian w rezerwacji.
- i. W przypadku tanich linii Wykonawca zakupi bilet niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego zlecenia zakupu, bez uprzedniego zamówienia rezerwacji.
- j. Po otrzymaniu od Zamawiającego zlecenia zakupu, Wykonawca niezwłocznie wystawia bilet lub potwierdzenie dokonania zakupu biletu i dostarcza je do Zamawiającego.
- k. Zamawiający wymaga aby na dokumentach potwierdzających rezerwację znajdowały się dane pasażera i osoby zamawiającej bilet, tj. imię i nazwisko, adres mailowy oraz numer telefonu alarmowego Wykonawcy.
- l. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu biletu lub potwierdzenia jego zakupu, Wykonawca jest zobowiązany przekazać wszelkie informacje o obowiązkach Zamawiającego przed podróżą, m.in. dokonanie odprawy online, wydrukowanie kart pokładowych, itp., wraz z podaniem terminu wykonania tych czynności (dotyczy czynności, których wykonanie na lotnisku przed odlotem jest obciążone dodatkowym kosztem – Wykonawca będzie zobowiązany zwrócić Zamawiającemu dodatkowe koszty poniesione w wyniku nie przekazania przez Wykonawcę tych informacji). Jeżeli wymienione czynności nie są obowiązkowe lecz możliwe do samodzielnego wykonania, Wykonawca też jest zobowiązany przekazać taką informację (dotyczy czynności, które można również wykonać na lotnisku przed odlotem bez ponoszenia dodatkowych kosztów).
- m. Zamawiający zobowiązany jest posiadać wszelkie wymagane dokumenty pozwalające na wjazd do danego kraju, tj. paszport, wiza, zezwolenie itp.
- n. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w biletach lub potwierdzeniach dokonania zakupu biletów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia. Wykonawca na własny koszt odbierze ww. dokumenty, usunie nieprawidłowości i ponownie dostarczy je w terminie i na miejsce wskazane przez Zamawiającego.
- o. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania mailem/ telefonicznie/ smsem o wszelkich zmianach, w tym odwołaniach lotów, osoby na którą wystawiony jest bilet oraz osoby składającej rezerwację oraz przedstawienia propozycji alternatywnej lotu.
- p. Zamawiający zastrzega sobie możliwość samodzielnej odprawy przez aplikację mobilną, stronę internetową, inną formę (elektroniczną, kontaktową lub dowolną) wskazaną przez przewoźnika lub bezpośrednio na lotnisku bez udziału Wykonawcy. Po wskazaniu tej opcji przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do bezwarunkowego podania Zamawiającemu (osobie odprawiającej się samodzielnie, dla której dokonano rezerwacji) wszelkich danych i informacji niezbędnych do odprawy, m.in. numeru rezerwacji, numeru biletu lotniczego, adresu e-mail z którego dokonano rezerwacji w systemie przewoźnika, loginu z którego dokonano rezerwacji w systemie przewoźnika, numeru telefonu, który został wskazany w systemie przewoźnika podczas rezerwacji lub innych danych, które będą wymagane przez systemy przewoźnika do dokonania odprawy, a także przekazania wszelkich dokumentów m.in. kart pokładowych lub innych (jeśli

takie istnieją) niezbędnych do odprawy. Jeśli Wykonawca nie dostarczy wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów wymaganych przez przewoźnika do dokonania rezerwacji, a Zamawiający będzie musiał ponieść dodatkowe koszty związane z rezerwacją lub bezpośrednio odprawą lub zakupić nowy bilet, koszty te zostaną pokryte przez Wykonawcę na podstawie rachunku, faktury, ceny wskazanej na bilecie lub innej formy przedstawionej Zamawiającemu przez przewoźnika.

5. Procedura zmiany lub anulowania zamówienia i zwrotu biletów. Obsługa odwołań i reklamacji.

- a. Wykonawca nie ma obowiązku sprawdzania u Zamawiającego, czy wyjazd nie został odwołany. Obowiązkiem Zamawiającego będzie informowanie Wykonawcy o potrzebie zmian w dokonanej rezerwacji lub o jej anulowaniu przed wystawieniem biletu lub przed wystawieniem potwierdzenia dokonania zakupu biletu.
- b. Zamawiający może odwołać rezerwację, zmienić trasę, klasę, termin podróży lub zwrócić bilet. Wykonawca dokonuje zmian zgodnie z życzeniem Zamawiającego oraz zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach przewoźnika, którego dana sytuacja dotyczy.
- c. Jeżeli jakakolwiek zmiana wiązać się będzie z koniecznością rekalkulacji ceny biletów, Zamawiający zobowiązuje się do wyrównania udokumentowanej różnicy w cenie, tj. powstałej z tego tytułu niedopłaty, natomiast Wykonawca do zwrotu ewentualnej nadpłaty. Wykonawca nie będzie przy tym pobierał żadnych dodatkowych opłat manipulacyjnych, poza wynikającymi z taryfy przewoźnika.
- d. Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji do przewoźnika, a zwłaszcza reprezentowania Zamawiającego a tym samym pasażera (osoby na którą wystawiony jest bilet) w sprawach reklamacyjnych dotyczących przewozów realizowanych na podstawie sprzedanych biletów, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub z przyczyn losowych (np. odwołań lotów).

Wykonawca przekaze informację dotyczącą dokumentów jakie powinien złożyć pasażer celem reprezentowania go u przewoźnika lub udzieli pomocy w sytuacji jeśli pasażer będzie chciał złożyć odwołanie/reklamacje do linii lotniczych samodzielnie.

Powyższy zakres czynności nie może skutkować naliczeniem dodatkowych opłat przez Wykonawcę (provizji itp.) i ma zostać ujęty w oferowanej cenie.

6. Minimalne warunki wymagane dla realizacji zamówienia.

- a. Posiadanie przez Wykonawcę ważnego na dzień składania ofert aktualnego Certyfikatu przynależności IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego) lub aktualnego świadectwa akredytacji IATA, uprawniającego do świadczenia usługi w zakresie agencji sprzedaży pasażerskiej IATA. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokument/ty może posiadać tylko jeden z wykonawców – ten który będzie wykonywał podczas realizacji zamówienia czynności polegające na świadczeniu usług: rezerwacji, zakupu i dostawy biletów lotniczych. W przypadku gdy czynności te będą wykonywali wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub kilku z nich, każdy z nich musi posiadać stosowny ww. dokument/ty.

- b. Posiadanie przez Wykonawcę dostępu do wszystkich rozkładów lotów i taryf publikowanych i niepublikowanych linii lotniczych, promocji cenowych i zniżek dostępnych na rynku polskim, a na życzenie Zamawiającego również na rynkach międzynarodowych, przy zachowaniu odpowiedniego standardu podróży wymaganego przez Zamawiającego w danym zamówieniu.
- c. Wyznaczenie przez Wykonawcę minimum 2 (dwóch) osób do realizacji przedmiotu zamówienia, które muszą być dostępne dla Zamawiającego co najmniej w godzinach roboczych, tj. każdego dnia roboczego w godz. 8:00 do 17:00.
- d. Zapewnienie przez Wykonawcę co najmniej jednej skrzynki e-mailowej oraz co najmniej 3 (trzech) linii telefonicznych znajdujących się w siedzibie Wykonawcy lub w określonym punkcie sprzedaży przeznaczonym do kontaktów z Zamawiającym, co najmniej w godzinach roboczych, tj. każdego dnia roboczego w godz. 8:00 do 17:00.
- e. Udostępnienie przez Wykonawcę numeru telefonu alarmowego, czynnego 24 godziny/dobę w dni wolne oraz w dni robocze poza godzinami roboczymi, pod którym Zamawiający będzie mógł dokonać zmian, anulowania zakupionego biletu, uzyskać informację w sprawie np. odwołanego lotu i propozycji alternatywnej lotu, a także uzyskać wszelkie inne informacje i wsparcie w zakresie realizacji zamówień na bilety.

7. Sposób porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcą w trakcie realizacji umowy.

- a. Podstawową formą wszelkiej korespondencji prowadzonej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym jest droga elektroniczna (e-mailowa). W sytuacjach awaryjnych (np. uszkodzenie sieci internetowej Zamawiającego lub Wykonawcy) oraz w innych, szczególnych przypadkach Zamawiający wymaga dodatkowo przekazania informacji także telefonicznie (co zostało w odpowiednich miejscach wyraźnie zaznaczone). Językiem obowiązującym jest język polski.
- b. W imieniu Zamawiającego może występować wyłącznie upoważniony pracownik (pracownicy). Wykaz osób (z adresem poczty elektronicznej, numerem telefonu, nazwą jednostki organizacyjnej Zamawiającego) upoważnionych do bieżącej obsługi zamówienia na zakup biletów lotniczych będzie stanowić załącznik nr 1 do umowy. Wszelkie zmiany na tej liście będą wprowadzane i niezwłocznie przekazywane Wykonawcy przez upoważnionego pracownika (pracowników) Działu Współpracy z Zagranicą (DWZ) Politechniki Śląskiej. Zmiany powyższe nie będą wymagały zawarcia aneksu do umowy.

8. Wymagania dot. zestawień miesięcznych.

Wykonawca sporządza i dostarcza do Zamawiającego (Politechnika Śląska, Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, 44-100 Gliwice, ul. Konarskiego 18 pok. 511, e-mail: DZPZ@polsl.pl) w formie elektronicznej miesięczne, zbiorcze zestawienia sprzedanych Zamawiającemu biletów. Zestawienia muszą uwzględniać: numer faktury, rodzaj biletu (krajowy, zagraniczny), oznaczenie przewoźnika, imię i nazwisko pasażera, numer biletu, trasę i daty podróży, wartość faktury. Ww. zestawienie Wykonawca dostarcza nie później niż do dnia 10 następnego miesiąca za miesiąc poprzedni. Koszt sporządzania zestawień należy ująć w cenie oferty.

9. Miejsce dostawy.

- a. Dostarczenie biletów elektronicznych – na wskazane przez Zamawiającego adresy poczty elektronicznej (załącznik nr 1 do umowy).
- b. Dostarczenie biletów papierowych – do uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego lub w miejscach przez nich wskazanych (załącznik nr 1 do umowy).
- c. Możliwe jest dostarczanie biletów nie tylko do siedziby Zamawiającego, ale także do własnego punktu obsługi klientów Wykonawcy na lotnisku, ewentualnie do punktu sprzedaży biletów przewoźnika, który realizuje przelot, z zastrzeżeniem, że miejsce dostarczenia biletów będzie każdorazowo uzgodnione z Zamawiającym i zrealizowane zgodnie z decyzją Zamawiającego.

10. Wymagania dotyczące terminu wykonania.

Termin wykonania zamówienia: **sukcesywnie przez 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy** lub do wyczerpania ceny umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 Projektowanych Postanowień Umowy, w zależności od tego co nastąpi wcześniej, z zastrzeżeniem § 2 ust. 13 pkt 1) i ust. 14 oraz § 6 ust. 3 pkt 2) lit. c) Projektowanych Postanowień Umowy.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana dostarczy Zamawiającemu przed zawarciem umowy (nie dostarczenie Zamawiający może traktować jako uchylanie się od zawarcia umowy przez Wykonawcę):

- a. kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) aktualnego Certyfikatu przynależności IATA (Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego) lub aktualnego świadectwa akredytacji IATA, uprawniającego do usługi w zakresie agencji sprzedaży pasażerskiej IATA;
- b. kopię opłaconej polisy (potwierdzoną za zgodność z oryginałem), a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000 zł; w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający dopuszcza dostarczenie ww. polisy lub dokumentu tylko od jednego z wykonawców na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000 zł; Zamawiający dopuszcza również dostarczenie osobnych polis dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wtedy łączna suma gwarancyjna z nich wynikająca musi być nie mniejsza niż 500 000 zł.

Ww. dokumenty muszą zachować ciągłość przez cały okres trwania umowy. Dokumenty świadczące o zachowaniu ciągłości uprawnień i ubezpieczenia Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Politechniki Śląskiej.

- c. Ankietę weryfikacyjną podmiotu przetwarzającego – jako uchylanie się od zawarcia umowy będzie traktowane niezłożenie ankiety, niewypełnienie ankiety bądź wypełnienie w sposób, który nie zapewni spełnienia minimalnych warunków zgodnie z rozdz. II SWZ, pkt 12, ppkt 2 co będzie skutkowało negatywną oceną Zamawiającego.

12. Informacje dotyczące umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający informuje, że będzie wymagał podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie. Wzór umowy stanowi plik 2.7. SWZ 283.26 Zał. nr 7 UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH WZÓR. Plik 2.8. SWZ 283.26 Zał. nr 8 ANKIETA WERYFIKACYJNA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO – Wykonawca będzie zobowiązany wypełnić przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca, który będzie pełnił rolę podmiotu przetwarzającego, aby dawać wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) jest zobowiązany spełniać przynajmniej warunki:

- 1) powołania inspektora ochrony danych (jeśli ma taki obowiązek zgodnie z art. 37 rozporządzenia (UE) 2016/679) – punkt 1.3. ankiety weryfikacyjnej;
- 2) zapewnienia szkolenia personelowi z zakresu bezpiecznego i zgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych – punkty: 1.10. oraz 1.12. ankiety weryfikacyjnej;
- 3) zapewnienia szkolenia personelowi z zakresu obsługi i bezpiecznego korzystania z systemów i urządzeń informatycznych – punkt 1.11. ankiety weryfikacyjnej;
- 4) podpowierzania dalszego przetwarzania danych osobowych wyłącznie innemu podmiotowi przetwarzającemu gwarantującemu bezpieczne i zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych – punkt 1.16. ankiety weryfikacyjnej;
- 5) stosowania adekwatnych zabezpieczeń do zidentyfikowanych ryzyk naruszenia praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych – punkty: 2.4., 2.7. oraz 2.8. ankiety weryfikacyjnej;
- 6) wdrożenia i stosowania polityki lub innej procedury ochrony danych osobowych, która zapewnia właściwą realizację obowiązku informacyjnego, realizację praw osób w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz obsługę naruszeń bezpieczeństwa danych osobowych – punkty: 5.1., 5.2. oraz 5.3. ankiety weryfikacyjnej;
- 7) dopuszczania do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób upoważnionych – punkt 5.4. ankiety weryfikacyjnej;
- 8) dopuszczania do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób, które złożyły oświadczenie i zachowaniu ich w poufności – punkt 5.6. ankiety weryfikacyjnej;
- 9) prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu administratora, jeśli ciąży na nim taki obowiązek wynikający z art. 30 rozporządzenia (UE) 2016/67 – punkt 5.7. ankiety weryfikacyjnej.

Zamawiający dokona weryfikacji i oceny (pozytywnej/negatywnej) złożonej i wypełnionej ankiety.

13. Wymagania w zakresie dostępności:

Każdorazowo kiedy Zamawiający zgłosi taką potrzebę, Wykonawca zobowiązany jest do:

- uwzględniania potrzeb osób z niepełnosprawnościami na etapie rezerwacji,
- proponowania optymalnych połączeń z uwzględnieniem czasu przesiadek dostosowanego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- informowania o ograniczeniach dostępności (np. brak windy, ograniczenia w przewozie sprzętu pomocniczego),
- zapewnienia możliwości przewozu sprzętu wspomagającego (np. wózki inwalidzkie),
- dostosowania czcionki na dokumentach dla osób z niepełnosprawnością wzroku,
- w przypadku zmiany rezerwacji lub odwołania lotu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego, zaproponowania alternatywnego połączenia z zachowaniem dostępności dla pasażera.

14. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Usługa rezerwacji, zakupu i dostawy biletów lotniczych ma charakter zintegrowany – obejmuje:

- wyszukiwanie połączeń,
- dokonywanie rezerwacji,
- zakup biletów,
- obsługę zmian i zwrotów,
- wsparcie w sytuacjach niestandardowych (np. odwołane loty).

Podział zamówienia mógłby zaburzyć spójność realizacji i utrudnić odpowiedzialność za całość usługi.

Podział na części (np. osobno rezerwacja, osobno zakup, osobno dostawa) powodowałby:

- konieczność koordynacji wielu wykonawców,
- ryzyko błędów (np. rozbieżności w rezerwacjach),
- wydłużenie czasu realizacji,
- trudności w reagowaniu na pilne potrzeby (np. nagłe delegacje).

W przedmiotowych usługach zwłaszcza w zakresie lotów służbowych liczy się szybkość i ciągłość działania.

Jasna jest odpowiedzialność za błędy i uproszczony proces reklamacyjny.

Podane w SWZ dokładne określenia opisujące przedmiot zamówienia np. nazwy dostawców, producentów, materiałów, towarów, urządzeń, odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, certyfikatów czy innych elementów zamówienia, nie oznaczają, że obowiązkowo należy je zaoferować. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać/ udokumentować, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

Rozdział III. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty oraz JEDZ

A. Sposób opracowania i złożenia oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w tym również wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Ofertę należy sporządzić i złożyć na **Formularzu Ofertowym**, stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.
4. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu **wyłącznie** za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Instrukcja korzystania z Platformy jest dostępna w zakładce „Baza Wiedzy”. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formatach danych: .doc, .docx lub .pdf i złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
7. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
8. **Terminy złożenia i otwarcia oferty:**
 - a) Składanie ofert – do dnia **12.06.2026 r.** do godziny **10⁰⁰**
 - b) Otwarcie ofert – **12.06.2026 r.** o godzinie **11⁰⁰**
9. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do **09.09.2026 r.**
10. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.
11. **UWAGA!!! Zamawiający zaleca weryfikację czy pliki przekazywane na Platformę Zakupową mają właściwy format, tj. czy są to pliki zawierające treść oferty, oświadczeń itp. a nie np. wyłącznie pliki podpisu elektronicznego (zewnętrznego).**

B. Sposób opracowania JEDZ

1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, należy złożyć na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej SWZ. Informacje w zakresie sposobu wypełniania jednolitego dokumentu, opracowane przez Urząd Zamówień Publicznych, znajdują się na stronie internetowej:
<https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Rozdział IV. Wadium

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
2. Wysokość wadium: **50 000,00 zł.**
3. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium w innej walucie niż PLN, tj. w **EURO lub USD**. W takiej sytuacji Zamawiający zastosuje przeliczenie tych walut wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku, gdy na ten dzień NBP nie opublikuje średnich kursów walut, do przeliczenia Zamawiający przyjmie pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej NBP pod następującym adresem: www.nbp.pl.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z form określonych w art. 97 ust. 7 ustawy.
 - a) wadium wniesione w pieniądzu w walucie PLN należy wpłacić przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego:

Numer konta: **ING Bank Śląski SA O Gliwice**

96 1050 1070 1000 0090 8329 9447

IBAN: **PL 96 1050 1070 1000 0090 8329 9447**

UWAGA! NOWY NUMER KONTA DO WPLĄTY WADIUM!

z adnotacją **"Wadium – znak sprawy: DZPZ.283.26.2026.EO"**

- b) wadium wniesione w pieniądzu w walucie EURO należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Numer konta: **ING Bank Śląski SA O Gliwice**

68 1050 1230 1000 0023 6055 5748

IBAN: **PL 68 1050 1230 1000 0023 6055 5748**

z adnotacją **"Wadium – znak sprawy: DZPZ.283.26.2026.EO"**

- c) wadium wniesione w pieniądzu w walucie USD należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Numer konta: **ING Bank Śląski SA O Gliwice**

82 1050 1230 1000 0002 0291 9312

IBAN: **PL 82 1050 1230 1000 0002 0291 9312**

z adnotacją **"Wadium – znak sprawy: DZPZ.283.26.2026.EO"**

UWAGA! Jeżeli przelew będzie zrealizowany przez inny podmiot, niż ten, który składa ofertę, zaleca się aby w tytule przelewu jednoznacznie wskazać, na czyją rzecz wadium zostało wniesione.

- d) w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy oryginał dokumentu sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu) i dołączyć do oferty lub przesłać na adres poczty elektronicznej Zamawiającego w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zwraca uwagę, że zeskanowane oryginalne dokumenty papierowe nie są oryginalnymi dokumentami elektronicznymi, lecz elektronicznymi kopiami dokumentów papierowych, w związku z tym Zamawiający nie dopuszcza możliwości

złożenia skanu dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Okoliczności i sposób zwrotu wadium określa art. 98 ust. 1-5 ustawy.
6. W przypadku wniesienia wadium w innej walucie niż PLN na rachunek wskazany do wpłaty w PLN (pkt 4 ppkt a), bank Zamawiającego dokona jej przewalutowania na PLN, zatem na rachunku bankowym Zamawiającego znajdzie się kwota wyrażona w PLN (nie może ona być niższa niż wysokość wadium określona w pkt 2). W takiej sytuacji Zamawiający zwróci Wykonawcy kwotę wyrażoną w PLN, a ryzyko ewentualnej różnicy pomiędzy kwotą wpłaconą a kwotą, która zostanie zwrócona po przewalutowaniu (tj. ryzyko różnic kursowych) poniesie Wykonawca.
7. W przypadku wniesienia wadium w walucie PLN na rachunek wskazany do wpłaty w EURO lub USD (pkt 4 ppkt b) i c)), bank Zamawiającego dokona jej przewalutowania na EURO lub USD, zatem na rachunku bankowym Zamawiającego znajdzie się kwota wyrażona w EURO lub USD (po przewalutowaniu zgodnie z zasadą opisaną w pkt 3 nie może ona być niższa niż wysokość wadium określona w pkt 2). W takiej sytuacji Zamawiający zwróci Wykonawcy kwotę wyrażoną w EURO lub USD, a ryzyko ewentualnej różnicy pomiędzy kwotą wpłaconą a kwotą, która zostanie zwrócona po przewalutowaniu (tj. ryzyko różnic kursowych) poniesie Wykonawca.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami lub występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w przypadku okoliczności określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.
9. W treści dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu, muszą znajdować się następujące informacje:
 - a) znak sprawy i tytuł postępowania,
 - b) kwota wadium,
 - c) okres ważności dokumentu,
 - d) nazwa i adres Zamawiającego,
 - e) nazwa i adres wnoszącego wadium – Wykonawcy,
 - f) treść oświadczenia gwaranta, zgodnie z którym gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo i nieodwołalnie do wypłacenia kwoty roszczenia z tytułu wadium bez konieczności jego uzasadnienia, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem co najmniej jednego z warunków zatrzymania wadium, określonych w ustawie.
10. Termin wypłaty roszczenia, o którym mowa powyżej nie może być dłuższy niż 30 dni od otrzymania od Zamawiającego pierwszego pisemnego żądania.
11. Zamawiający zaleca, aby w treści dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu został wskazany adres poczty elektronicznej odpowiednio gwaranta lub poręczyciela.

UWAGA!

Gwarant nie może uzależniać wykonania obciążającego go świadczenia na rzecz Zamawiającego od zachowania jakichkolwiek innych rygorów poza złożeniem przez Zamawiającego gwarantowi pisemnego oświadczenia, w którym zawarte jest żądanie wypłacenia oznaczonej kwoty pieniężnej na mocy udzielonej gwarancji (*np. rygorem powodującym wadliwość złożonego*

dokumentu będzie zapis typu: kwota gwarancji ulega zmniejszeniu w miarę upływu terminu jej ważności oraz inne tym podobne).

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, dokumenty i oświadczenia oraz pełnomocnictwo

Zgodnie z art. 57 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.

1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA

Wykonanie (zakończenie) lub wykonywanie przez Wykonawcę nie wcześniej niż 3 lata przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2 usług, z czego każda musi obejmować: rezerwację, zakup oraz dostawę międzynarodowych i krajowych biletów lotniczych co najmniej linii rejsowych i tanich linii przez okres minimum 6 miesięcy, w tym co najmniej jedna usługa o wartości brutto nie mniejszej niż 500.000,00 zł (wliczając w to cenę biletów).

W przypadku usług wciąż wykonywanych (trwających) dla spełnienia warunku wymagane jest zakończenie (zrealizowanie) min. 6 miesięcy ich wykonywania, a w przypadku usługi dla, której określono powyżej wymaganą wartość, musi ona obejmować zrealizowanie kwoty nie mniejszej niż 500.000,00 zł w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy.

1.2. ZDOLNOŚĆ ZAWODOWA

Dysponowanie minimum 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą odpowiedzialne m. in. za świadczenie usług, prawidłową realizację zamówienia i kontrolę jakości jego wykonania, posiadającymi umiejętność komunikacji w mowie i piśmie w języku polskim.

2. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

2.1. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 108 UST. 1

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia

- przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 109 UST. 1 PKT 4) I 7)

Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4) i 7) ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia także Wykonawcę:

- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

2.3. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 r. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2.4. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014

Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniami 2022/576 i 2025/2033 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

3. WYKAZANIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

3.1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć **OŚWIADCZENIE, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ)**, które stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Do oferty Wykonawca musi dołączyć również oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.

UWAGA! Dotyczy Części IV formularza JEDZ: Kryteria kwalifikacji

Zamawiający dopuszcza możliwość wypełnienia przez Wykonawcę jedynie ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji), co pozwoli Wykonawcy na niewypełnianie dalszych pól w tej Części formularza JEDZ, a odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych przez Zamawiającego. Wykonawca może ograniczyć się zatem do wypełnienia w Części IV formularza JEDZ jedynie sekcji α.

3.2. PROCEDURA „ODWRÓCONA”

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3.3. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO NA POTWIERDZENIE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 124 USTAWY

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w pkt 2., Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia:

3.3.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie określonym:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego.

3.3.2. Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

3.3.3. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy.

3.3.4. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, dotyczącym przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy.

3.3.5. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w pkt 1., Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia:

3.3.6. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego **ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ**, o której mowa powyżej w pkt 1.1., Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia **WYKAZU USŁUG** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

UWAGA! W przypadku gdy w złożonych dokumentach lub oświadczeniach podane będą kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, w celu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zastosuje przeliczenie tych walut wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku gdy na ten dzień NBP nie opublikuje średnich kursów walut, do przeliczenia Zamawiający przyjmie pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej NBP pod następującym adresem: www.nbp.pl.

Zgodnie z art. 127 ust. 1 ustawy Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków;*
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.*

Zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

4. POLEGANIE NA PODMIOTACH UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

Zgodnie z art. 118 ustawy, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie tego podmiotu/ tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ww. pkt 3.1., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Ponadto, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ww. pkt 3.3.1. oraz 3.3.3. – 3.3.5. w odniesieniu do tych podmiotów.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

5. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania ww. wykonawców, które powinno być przez nich udzielone (podpisane). Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia moga polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Każdy z wykonawców występujących wspólnie musi z osobna wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w ww. pkt 2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ww. pkt 3.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdzać ma brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6. PEŁNOMOCNICTWO

Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający wymaga od Wykonawcy dołączenia do oferty pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje mocodawca lub notariusz.

Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

7. FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ

7.1. Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

7.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone powyżej w pkt 7.1., przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Szczegółowe zasady dotyczące formy składanych dokumentów i oświadczeń określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. DOKUMENTY ZAGRANICZNE

Jeżeli Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ww. pkt 3.3.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w ww. pkt 3.3.1.; dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
- 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ww. pkt 3.3.5. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury; dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce

zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis dotyczący terminu wystawienia stosuje się odpowiednio.

Rozdział VI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W cenie oferty – opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu lotniczego – muszą być uwzględnione wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w SWZ, w szczególności: koszty związane z usługą pośredniczenia w zakupie biletów lotniczych, w tym koszty związane z korzystaniem z systemów rezerwacji biletów lotniczych, bądź z kanału dystrybucji bezpośredniej, podatek VAT, koszty oferowania wariantów połączenia, rezerwacji, przypominania o zbliżających się terminach zakupu biletów, wystawienia biletu (nie wlicza się kosztu biletu wynikającego z taryfy przewoźnika oraz opłat z nim związanych), koszty dostawy biletów i innych dokumentów oraz faktur Zamawiającemu (w formie elektronicznej lub papierowej), złożenie ewentualnych odwołań i reklamacji do linii lotniczych, itd.
2. Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego oraz rabat podane przez Wykonawcę muszą zawierać wszystkie składniki cenotwórcze w tym w szczególności podatek VAT. Kwoty te powinny być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
 - w dół – jeżeli trzecia cyfra jest mniejsza od 5,
 - w górę – jeżeli trzecia cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
3. Cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy i nie zależy od klasy lotu, trasy, przewoźnika ani innych czynników, z zastrzeżeniem § 6 Projektowanych Postanowień Umowy.
4. Zamawiający zastrzega, że cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego musi być wartością dodatnią (tj. wyższą niż 0,00 zł).
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą mogą być prowadzone jedynie w PLN.
6. Wykonawcy zagraniczni (z krajów unijnych i krajów trzecich) podają cenę netto zawierającą wszystkie składniki cenotwórcze z wyjątkiem podatku VAT, gdyż zgodnie z prawodawstwem polskim podatek VAT uiszcza Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
 - a) w przypadku Wykonawców z krajów unijnych, Zamawiający w celu oceny oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b) w przypadku Wykonawców z krajów trzecich, Zamawiający w celu oceny oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny cło importowe według kodu taryfy celnej, którego zapłata leży również po stronie Zamawiającego oraz podatek od towarów i usług, który Zamawiający ma obowiązek uiścić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawcy z krajów trzecich nie ujmują cła importowego w cenie netto.

Rozdział VII. Kryteria oceny ofert

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z ustawą, na podstawie poniższego kryterium, któremu odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny ofert do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawia najniższą cenę.
3. Zgodnie z art. 249 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

CENA C

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 100$$

Gdzie: C_n – cena oferty najtańszej; C_b – cena oferty badanej

Przy czym cena oferty badanej (w tym najtańszej) będzie wyliczana wg następującego wzoru:

C_b = cena oferty badanej

$$C_b = P_c + I_b \times (O - R)$$

Gdzie:

P_c – kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, tj. 2 820 000,00 zł brutto

I_b – ilość biletów planowanych do zakupu, tj. 1060 biletów

O – cena opłaty transakcyjnej za wystawienie jednego biletu lotniczego
(Zamawiający zastrzega, że cena opłaty transakcyjnej musi być wartością dodatnią, tj. musi być wyższa niż 0,00 zł)

R – rabat

UWAGA!!!

W przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej wyliczona wg powyższego wzoru będzie niższa niż kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający przyjmie kwotę przeznaczoną jako cenę umowy.

W przypadku gdy cena oferty najkorzystniejszej wyliczona wg powyższego wzoru będzie wyższa niż kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zgodnie z ustawą Pzp ma prawo unieważnienia postępowania lub zwiększenia kwoty przeznaczonej do ceny najkorzystniejszej oferty, która będzie jednocześnie ceną umowy.

Rozdział VIII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
8. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy.

Rozdział IX. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest Politechnika Śląska z siedzibą w Gliwicach, przy ul. Akademickiej 2A.

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się poprzez e-mail: iod@polsl.pl, telefonicznie (32) 400 30 77 lub listownie na adres: Politechnika Śląska, 44 – 100 Gliwice, ul. Akademicka 2A.

3. Cel przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.: *Sukcesywne świadczenie usług: rezerwacji, zakupu i dostawy biletów*

lotniczych na przewozy pasażerskie na trasach międzynarodowych i krajowych dla Politechniki Śląskiej, znak sprawy: DZPZ.283.26.2026.EO, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4. Podstawa prawna przetwarzania

Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lic RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z ustawą z dnia 11.09.2019 r.

– Prawo zamówień publicznych.

5. Kategorie przetwarzanych danych osobowych

Imię i nazwisko, funkcja/stanowisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, stanowisko/rola w zadaniu, dane dotyczące pracodawcy, inne dane podane przez Wykonawcę w toku postępowania.

6. Odbiorcy danych

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 i 6 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp ze stosownymi ograniczeniami jawności (art. 18 ust. 5 i art. 74 ust. 3 i 4 ustawy Pzp).

7. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres minimum 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas okres obowiązywania umowy lub przez okres niezbędny do realizacji celów i założeń projektu, w ramach którego jest finansowana i realizowana procedura zamówienia, w zależności który z tych okresów będzie dłuższy.

8. Obowiązek podania danych

Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

10. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

1) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO¹;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna

¹ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

- 2) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
 - 3) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 - 4) Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
 - 5) W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 - 6) Udostępnianie, o którym mowa w art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 i art. 18 ust. 3–6 ustawy Pzp, stosuje się odpowiednio.
 - 7) W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 8) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- 11. Źródło pochodzenia danych w przypadku zbierania ich od osoby innej niż ta, której one dotyczą**

Dane osobowe zostały podane przez Wykonawcę w toku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.